

การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

➤ เป้าหมายการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. อัตราการลาออก (TURN OVER RATE) $\leq 10\%$ / ปี
2. อัตราความพึงพอใจบรรยากาศทำงาน (Employee engagement) $\geq 70\%$
3. อัตราการทำผิดกฎระเบียบโรงพยาบาล $\leq 1\%$ / ปี
4. ความรวดเร็วในการสรรหาบุคลากรภายใน 60 วัน $\geq 80\%$
5. อัตราการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาถูกต้องเป็น 100%

➤ ข้อมูลการจ้างงานแยกตามเพศ และจำนวนการจ้างงานผู้พิการ ณ เดือนธันวาคม 2563

รายการจ้างงาน	จำนวน (คน)
แยกตามเพศ	
• เพศชาย	219
• เพศหญิง (รวมผู้พิการ 1 คน)	1,096
• รวมทั้งหมด	1,315

➤ การลางานของพนักงาน การเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน การเกิดเจ็บป่วยจากการทำงาน และการเสียชีวิต ปี 2563

ประเภทรายการ	จำนวนวัน (ครั้ง)	จำนวนวันเฉลี่ยต่อคน
การลางานของพนักงาน		
• ลาภัก	129	0.10
• ลาป่วย	923	0.70
• ลาพักผ่อนประจำปี	10,448	7.95
จำนวนการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงาน	0	0

ประเภทรายการ	อัตรา
อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ปี 2563	0%
อัตราการเกิดเจ็บป่วยจากการทำงาน ปี 2563	0%
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน ปี 2563	0%
อัตราการหยุดงาน ปี 2563	3.54%
จำนวนการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงาน	0

หมายเหตุ :

- อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) เป็นตัวเลขสถิติที่แสดงอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน 1 วันขึ้นไป โดยมีสูตรคำนวณ คือ (จำนวนการบาดเจ็บ / ชั่วโมงการทำงานทั้งหมด) x 1,000,000
- อัตราการหยุดงาน (Absentee Rate: AR) คือ อัตราชั่วโมงหรือวันที่พนักงานไม่ได้มาทำงานทั้งหมดต่อจำนวนชั่วโมง หรือวันที่พนักงานมาทำงานแบบเต็มจำนวน

ผลลัพธ์การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2563

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลปี 2563
1	อัตราการลาออก (TURN OVER RATE) รวมการลาออกแบบผันสภาพ	< 10% / ปี	11.25% ต่อปี
2	อัตราความพึงพอใจบรรยากาศทำงาน (Employee engagement)	> 70%	80.3%
3	อัตราการทำผิดกฎระเบียบโรงพยาบาล	< 1% / ปี	0.3% ต่อปี
4	ความรวดเร็วในการสรรหาบุคลากรภายใน 60 วัน	> 80%	62.14%
5	อัตราการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาถูกต้องเป็น	100%	100%